

П Р И К А З

«14» февраля 2020 г.

№ 86

г. Екатеринбург

О формировании единых планов издания литературы университетского комплекса на 2020/21 учебный год

В соответствии с Основными направлениями деятельности университета и СТО УрГУПС 2.3.1–2016 «Управление системой методического обеспечения образовательного процесса», с целью выполнения требований федеральных образовательных стандартов ФГОС 3++ в рамках реализуемых в университете образовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору ИБК УрГУПС А. А. Колтышеву:
 - в срок до **15.05.2020 г.** вести прием заявок от кафедр и филиалов УрГУПС на издание учебно-методической литературы по дисциплинам учебных планов по направлениям подготовки и специальностям второго и последующих курсов, по которым осуществляется обучение по ФГОС 3++;
 - в срок до **07.09.2020 г.** вести прием заявок от кафедр и филиалов УрГУПС на издание научной литературы на 2020/21 уч. год;
 - размещать всю издаваемую учебно-методическую и научную литературу в электронном каталоге САБ ИРБИС в виде полнотекстовых электронных копий в течение 10 дней после выхода издания в печать с соблюдением требований авторского законодательства.
2. Заведующему кафедрой «ИЯ и МК» С. В. Балакину осуществлять перевод на английский язык текстов аннотаций, фамилий, имен авторов и названий произведений, заявленных в издательских планах, в течение семи дней после предоставления информации.
3. Руководителям образовательных программ:
 - для включения в план издания *учебно-методической литературы* сформировать заявку (Приложение 1 к настоящему приказу) и согласовать ее по следующей схеме:
 - в срок до **20.04.2020 г.** согласовать в ЦРОП;
 - в срок до **27.04.2020 г.** согласовать в учебно-методическом отделе;
 - в срок до **15.05.2020 г.** утвердить у проректора по учебной работе и связям с производством Н. Ф. Сириной и передать в ИБК УрГУПС;
 - в срок до **20.05.2020 г.** предоставить в ИБК УрГУПС рукописи работ, заявленных в план издания, в соответствии с утвержденными заявками.
 - ознакомиться с заявками филиалов в план издания учебно-методической литературы, оценить актуальность заявленных работ и согласовать заявки.

4. Руководителю ЦРОП Ю. Ю. Архиповой:
 - в срок до **20.04.2020** г. согласовать заявки в план издания учебно-методической литературы на 2020/21 уч. год. При согласовании проверять полный комплект учебно-методической литературы, который должен присутствовать в РПД, название дисциплины, вид издания.
5. Начальнику учебно-методического отдела Е. Н. Морозовой:
 - в срок до **27.04.2020** г. согласовать заявки в план издания учебно-методической литературы на 2020/21 уч. год. При согласовании заявок головного вуза и филиалов исключить дублирование изданий.
6. Проректору по учебной работе и связям с производством Н. Ф. Сириной:
 - в срок до **15.05.2020** г. согласовать содержание заявок.
7. Заведующим кафедрами:
 - для включения в план издания *научной литературы* оформить и согласовать заявку у проректора по научной работе С.В. Бушуева и в срок до **07.09.2020** г. передать в ИБК (Приложение № 2 к настоящему приказу).
8. Проректору по научной работе С. В. Бушуеву:
 - в срок до **07.09.2020** г. согласовать заявки в план издания научной литературы на 2020/21 уч. год.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А. Г. Галкин